



BK/2015.1430.01

OPRICHTING

STICHTING OBLIGATIEHOUDERS ZILVER WONEN FONDSEN

Heden, vijftien mei tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, mr. Cornelia Holdinga, notaris te Amsterdam: _____
de heer mr. Hajo Bart Hendrik Kraak, per adres Holdinga Matthijssen Kraak, _____
Diepenbrockstraat 54, 1077 WB Amsterdam, geboren te Tandjung Pandan, _____
Indonesië op vijftwintig maart negentienhonderdvijftig, te dezen handelend als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Zilver Wonen Fonds Beheer B.V., een besloten vennootschap met beperkte _____
aansprakelijkheid, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende Carrouselweg 9, _____
3225 LN Hellevoetsluis, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
60392029, hierna te noemen: de "**Oprichter**". _____

VOLMACHT. _____

Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte, die aan deze akte zal _____
worden gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij dezen een stichting op te _____
richten, welke wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN: _____

1. NAAM. ZETEL _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Obligatiehouders Zilver Wonen** _____
Fondsen. _____

Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

2. DOEL _____

De stichting heeft ten doel: _____

- (a) het optreden als agent en/of trustee ten behoeve van obligatiehouders van _____
een of meer uitgevende instellingen onder de van toepassing verklaarde _____
trustakte -zoals deze na vaststelling of latere wijziging zal luiden - tussen _____
onder meer de stichting en de uitgevende instelling of instellingen; _____



- (b) het in eigen naam verkrijgen, houden en beheren van zekerheidsrechten — alsmede het afstand doen van en het uitwinnen van zodanige — zekerheidsrechten ten behoeve van de obligatiehouders van de betrokken — uitgevende instelling, het verrichten van (rechts)handelingen, welke — bevorderlijk zijn voor het houden en beheren van bovengenoemde — zekerheidsrechten, waaronder mede begrepen het accepteren van een — parallelle schuld (*parallel debt*) van, onder meer, elk van de uitgevende — instellingen jegens de stichting; —
- (c) het ontvangen en beheren van gelden en/of andere vermogensbestanddelen — van uitgevende instellingen ten behoeve van obligatiehouders en het — betalen van die gelden en/of overdragen van die vermogensbestanddelen — aan de obligatiehouders; —
- (d) het verrichten van alle handelingen welke met het vorenstaande in verband — staan, daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

3. **MIDDELEN** —

De middelen van de stichting bestaan uit gelden te verstrekken door de — uitgevende instelling en alle andere wettige inkomsten. —

4. **SAMENSTELLING BESTUUR** —

- 4.1. Het bestuur bestaat uit ten minste één bestuurder; het aantal bestuurders — wordt door het bestuur bepaald. Bestuurders van de stichting kunnen — uitsluitend zijn in Nederland gevestigde trustkantoren met een vergunning — als bedoeld in de Wet toezicht trustkantoren alsmede natuurlijke personen — en/of rechtspersonen verbonden aan zodanig trustkantoor. Bestuurders — kunnen geschorst en ontslagen worden door het Bestuur —
- 4.2. Met inachtneming van het bepaalde in lid 1 voorziet het bestuur in — vacatures binnen het bestuur. —
- 4.3. Indien niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een — bestuurder is benoemd, zal de meest gerede bestuurder of een andere — belanghebbende de Rechtbank te Amsterdam kunnen verzoeken in de — vacature te voorzien. Deze door de Rechtbank benoemde bestuurder — defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog door het bestuur — zelf in de vacature wordt voorzien. —
- 4.4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig bestuur alsof —



- het bestuur voltallig was, tenzij voor het nemen van een besluit op grond —
van deze statuten geen vacature voor een bestuurder mag openstaan. In —
het laatste geval dient eerst in de vacature van de betreffende bestuurder te —
zijn voorzien, alvorens een besluit kan worden genomen. —
- 4.5. De kosten welke door een bestuurder zijn gemaakt in het kader van het —
uitoefenen van zijn taak, worden vergoed. —
- 5. DEFUNGEREN VAN EEN BESTURDER** —
- 5.1. Een bestuurder defungeert, onverminderd het in artikel 2:298 Burgerlijk —
Wetboek en het in artikel 4 lid 3 van deze statuten bepaalde: —
- (a) door zijn overlijden of - ingeval van een rechtspersoon- door zijn —
ontbinding; —
 - (b) door vrijwillig aftreden; vrijwillig aftreden is echter alleen mogelijk —
indien en voor zover in de opvolging van de uittredende bestuurder —
is voorzien; —
 - (c) doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, op hem de —
schuldsaneringregeling natuurlijke personen van toepassing wordt —
verklaard, hij onder curatele wordt gesteld of op enigerlei wijze het —
vrije beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van —
aan hem verleende surseance van betaling, en —
 - (d) door ontslag door het bestuur; —
 - (e) door verlies door het betrokken trustkantoor van de vergunning als —
vereist ingevolge de Wet toezicht trustkantoren. —
- 5.2. Tot ontslag van een bestuurder besluit het bestuur met algemene stemmen —
in een vergadering waarin - afgezien van de bestuurder wiens ontslag het —
betreft - alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Een dergelijk besluit kan door het bestuur niet worden genomen indien —
binnen het bestuur een vacature bestaat. —
- 6. TAKEN BESTUUR** —
- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting ter verwezenlijking —
van haar doel, zulks overeenkomstig het bepaalde in deze statuten, de —
trustakte en de in lid 3 bedoelde bestuursreglementen. —
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Voorts is —
het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een derde verbindt. _____

- 6.3. Het bestuur is bevoegd bestuursreglementen vast te stellen met betrekking —
tot door het bestuur te bepalen onderwerpen. Het bepaalde in artikel 10 lid —
1 is van overeenkomstige toepassing op de vaststelling, wijziging en —
opheffing van dergelijke bestuursreglementen. Bepalingen in _____
bestuursreglementen die in strijd zijn met deze statuten zijn nietig. _____

7. ORGANISATIE MEERHOOFDIG BESTUUR _____

- 7.1. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen, indien ten —
minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders in de —
bestuursvergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders —
met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen. _____
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen —
kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, mits met algemene —
stemmen, in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, onverminderd het bepaalde in lid 9. —
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk _____
gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. _____
- 7.2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan wanneer niet bij deze —
statuten in het voorzitterschap is voorzien. De vergaderingen worden geleid —
door de voorzitter, die evenwel bevoegd is een andere bestuurder met het —
voorzitterschap van de desbetreffende vergadering te belasten. Bij _____
afwezigheid van de voorzitter zullen de bestuursvergaderingen worden —
geleid door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. _____
Het bestuur wijst al dan niet uit zijn midden een secretaris en een —
penningmeester van het bestuur aan. De functies van secretaris en —
penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij _____
afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander als secretaris —
van de desbetreffende vergadering aan. _____
- 7.3. Bestuursvergaderingen worden ten minste één keer per jaar gehouden. —
Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk —
acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder —



nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een —
verzoek richt, indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg —
geeft, of niet op zodanige wijze dat de vergadering kan worden gehouden —
binnen een maand na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een —
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —
formaliteiten. —

- 7.4. De oproeping geschiedt - behoudens het bepaalde in lid 3 - door de —
voorzitter door middel van brieven, verzonden aan iedere bestuurder, onder-
vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en van de in de —
vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping —
bedraagt ten minste tien dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag -
waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend. —
- 7.5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan —
ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende —
vergadering, dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en ten blijke —
van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende —
vergadering ondertekend. —
- 7.6. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. De voorzitter -
van het bestuur heeft recht op het uitbrengen van twee stemmen indien het -
bestuur uit drie of meer personen bestaat. —
- 7.7. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking —
van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand. —
- 7.8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter —
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit -
vóór de stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco —
stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. —
- 7.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit —
schriftelijk, per fax of per in het maatschappelijk verkeer voor schriftelijke —
vastlegging gebruikelijk - en al dan niet elektronisch - communicatiemiddel -
geschiedt en alle in functie zijnde bestuurders zich ten gunste van het —



desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen —
van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard. —

8. VERTEGENWOORDIGING —

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dan wel door twee —
bestuursleden gezamenlijk. —

9. BOEKJAAR, BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN —

9.1. Het boekjaar is het kalenderjaar. —

9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —
en verplichtingen van (i) de stichting, obligatiehouders en uitgevende —
instellingen ten opzichte van elkaar en (ii) de stichting ten opzichte van —
derden (niet zijnde obligatiehouders of uitgevende instellingen) kunnen —
worden gekend. —

9.3. Met betrekking tot elke obligatielening van elke uitgevende instelling en de —
gelden en eventuele andere vermogensbestanddelen die door de stichting —
worden ontvangen van de betreffende uitgevende instelling en —
obligatiehouders en worden betaald en/of overgedragen aan de betreffende —
uitgevende instelling en obligatiehouders, zal de stichting de volgende —
gegevens administreren: —

- (a) het ontvangen bedrag of de aard en waarde van het ontvangen —
vermogensbestanddeel; —
- (b) de datum van ontvangst; —
- (c) de datum van betaling of overdracht; en —
- (d) de begunstigde(n). —

Hiertoe zal het bestuur - indien en voor zover naar het oordeel van het —
bestuur vereist - met betrekking tot elke obligatielening van elke uitgevende —
instelling een aparte bankrekening openen en aanhouden. —

9.4. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks —
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van —
baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. —



- 9.5. Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten door een _____ deskundige laten onderzoeken. Aangaande dat onderzoek wordt door die _____ deskundige verslag uitgebracht en een verklaring afgelegd aan het bestuur. – De verklaring wordt in de jaarrekening van de stichting opgenomen. _____
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren. _____
- 10. STATUTEN- EN REGLEMENTSWIJZIGING** _____
- 10.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en eventuele bestuursreglementen te _____ wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen indien binnen _____ het bestuur geen vacature bestaat en in een bestuursvergadering, waarin _____ alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 10.2. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte _____ vereist. Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te _____ verlijden. _____
- 11. ONTBINDING** _____
- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met inachtneming van het _____ bepaalde in de trustakte. _____
- Het besluit daartoe kan slechts worden genomen op de wijze als hiervoor in _____ artikel 10 lid 1 is bepaald. _____
- 12. VEREFFENING** _____
- 12.1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen. Door het bestuur zal _____ ook de bestemming van een eventueel saldo worden bepaald. _____
- 12.2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
- Eerst na het afleggen van de in lid 3 bedoelde rekening en verantwoording _____ kan tot uitkering worden overgegaan. _____
- 12.3. Het bestuur maakt, dan wel de vereffenaars maken een rekening en _____ verantwoording op die, indien het bestuur, respectievelijk de vereffenaars _____ daartoe besluiten, vergezeld gaat van een verklaring van een deskundige. _____
- 12.4. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan blijven de boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven _____ jaren berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen. _____
- 13. SLOTBEPALING** _____



De comparant verklaarde ten slotte dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien.

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 wordt het eerste bestuur van de stichting gevormd door de besloten vennootschap SGG Financial Services B.V., gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 33278110.

SLOT.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is heden verleden te Amsterdam.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

